ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 *Quận 7, ngày 27 tháng 04 năm 2022*

#### KẾ HOẠCH

**HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN – THIẾT BỊ THÁNG 5**

**Năm học: 2021 - 2022**

1. **KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 4:**
* Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị

- Thực hiện lịch đọc sách giờ ra chơi, tiết đọc sách tại lớp từ thứ 3 đến thứ 6
- Thực hiện hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc năm 2022.

- Hỗ trợ nhập điểm cuộc thi trang trí lớp.

**II. CÔNG TÁC THÁNG 5:**
- Vệ sinh phòng thư viện, thiết bị

* Giới thiệu sách tháng 5
* Lập và thực hiện kế hoạch Đại sứ văn hóa đọc năm 2022.
* Hỗ trợ chuyên môn cuộc thi trang trí lớp, đồ dùng dạy học tự làm.

 - Hỗ trợ, phối hợp cùng Đoàn – Đội một số chuyên đề liên quan.

 - Cập nhật lại sổ sách thư viện
 - Kiểm kê lại tình hình kho sách

 - Lập kế hoạch, đăng ký sách phục vụ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của PGD.

 - Báo cáo kết quả hoạt động thư viện năm học 2021 - 2022 cho BGH, PGD.
 **III. THỰC HIỆN:**

* Nhân viên thư viện và các bộ phận liên quan. *Trên đây là kế hoạch Hoạt động Thư viện – Thiết bị tháng 5 của trường Tiểu học Võ Thị Sáu năm học 2021 – 2022. Rất mong GVCN, các bộ phận liên quan phối hợp cùng thực hiện để kế hoạch được thành công tốt đẹp.*

 **Nhân viên Thư viện HIỆU TRƯỞNG**

 *(Đã ký) (Đã ký và đóng đấu)*

 **Lê Thị Ánh Nguyệt Phan Thanh Phong**